

# 新規利用登録

①



② 表示された利用規約をご確認ください。  
同意ボタンをクリックすると次の画面が表示されます。

③ 必要項目に入力してください。

利用登録申し込み  
登録する利用者の情報を入力してください。

利用者名等	
使用者	
氏名	<input type="text"/> (団体の場合は団体名)
かな	<input type="text"/>
代表者	
氏名	<input type="text"/> (団体の場合のみ)
かな	<input type="text"/>
所属	<input type="text"/>
役職	<input type="text"/>
担当者	
氏名	<input type="text"/>
かな	<input type="text"/>
所属	<input type="text"/>
役職	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) <input type="button" value="住所検索"/>
住所	<input type="text"/>
連絡先	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
連絡先等	
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) <input type="button" value="住所検索"/>
住所	<input type="text"/>
建物名等	<input type="text"/>
連絡先	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
FAX	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
メールアドレス	<input type="text"/>
メールアドレス (確認用)	<input type="text"/>

入力後、確認ボタンをクリックしてください

前に戻る

- ④ 次の画面で入力内容を確認後、「登録」ボタンをクリックしてください。
- ⑤ 登録メールアドレスに「高知市立中央公民館 施設予約システムご利用登録お申し込み受付」メールが届きますので、メール本文内の URL をクリックしてください。これで申込完了です。
- ⑥ 登録申込後、高知市立中央公民館で記載内容を確認します。承認後、使用者IDと仮パスワードがご登録のメールアドレスに送信されます(数日要する場合がありますので、お急ぎの場合はお電話ください)。

### ※ご注意ください※

- 「使用者名(団体の場合は団体名)」「代表者名」は、請求書や領収書の宛名になります。正確な名称で入力してください。なお、領収書は、窓口現金支払いの場合のみ発行します。
- 使用者 ID は、1団体様につき1個(1ID)**に限ります。担当者が複数いる場合は、ID を共有してご利用ください。
- 2023(令和 5)年4月以降に利用がある場合、すでに登録されていますので、新規の使用者 ID を発行することができません。使用者 ID が不明な場合はお問い合わせください。

**※利用登録が完了し、使用者IDと仮パスワードが発行された方**

## パスワードの設定

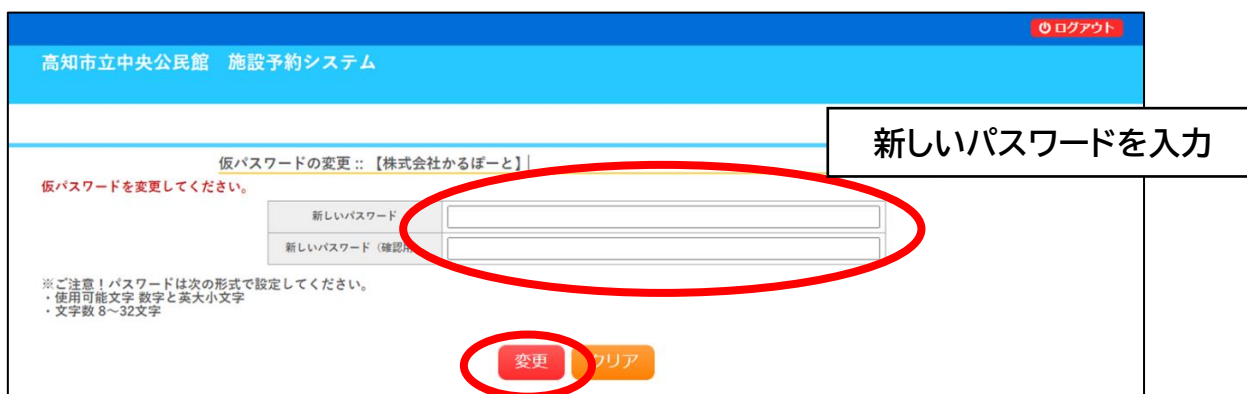
① 「ログイン」ボタンをクリックしてください。



② 表示画面に使用者 ID、仮パスワードを入力後、ログインボタンをクリックしてください。

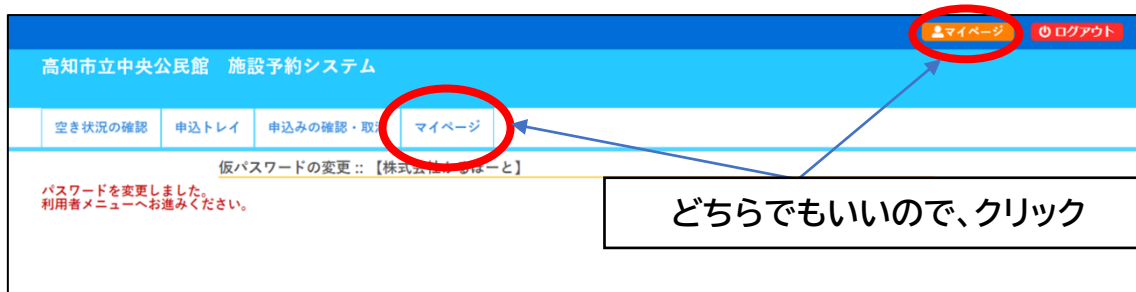


③ 新しいパスワードを入力後、「変更」ボタンをクリックしてください。



# 予約

① ログイン後、マイページへお進みください。



② 予約はマイページの「空き状況の確認」からできます。ボタンをクリックしてお進みください。



③ ご希望の日を指定し、予約したい部屋の○印(空き)をクリックして時間帯を「選択」し、「申込トレイ」をクリックしてください。

※時間帯は午前(9時～12時)、午後(13時～17時)、夜間(17時～21時)の3つです。午前と午後を続けて予約すると12時～13時の時間も利用できます。



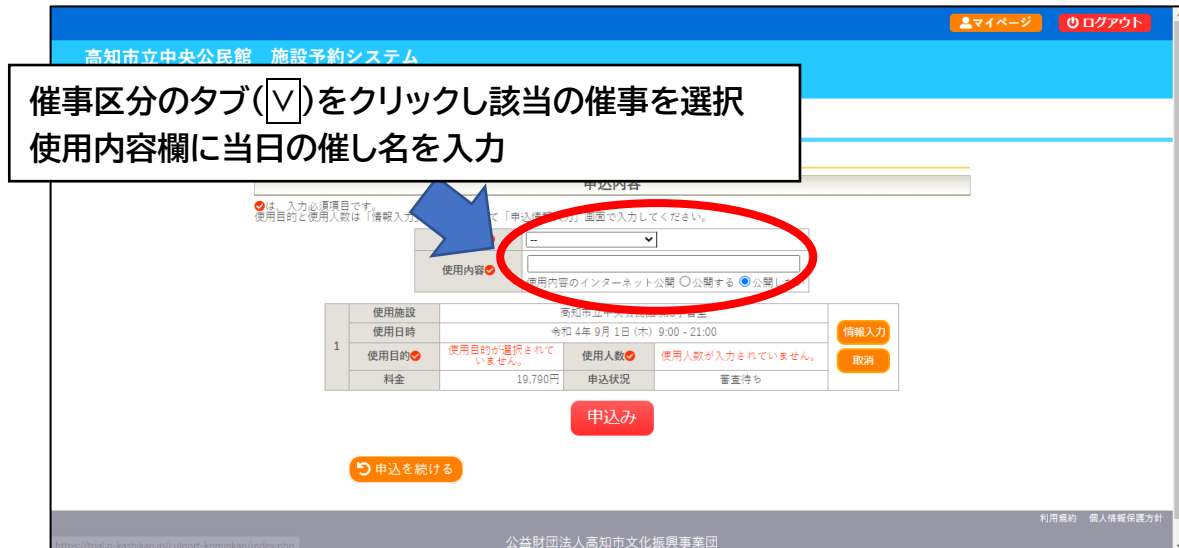
2. 希望する部屋の○印をクリックして時間帯を指定すると、選択箇所が赤くなります

3. クリック

# 高知市立中央公民館 施設予約システム操作マニュアル

④ 催事区分のタブ(▼)から該当の催事を選択し、「使用内容」欄に当日の催し名を入力してください。

※「使用内容」欄の入力内容は、請求書に反映されますのでご注意ください。



## 【使用目的選択肢】

- 学会
- 大会・イベント・講演会
- 会議・研修会・説明会
- 練習・リハーサル
- 面接・試験
- 講座・教室
- 制作(創作系サークル活動 等)
- その他(上記に当てはまらないもの)

⑤ 「情報入力」をクリックし、使用人数と使用目的を登録します。

高知市立中央公民館 施設予約システム

マイページ ログアウト

空き状況の確認 申込トレイ 申込みの確認・取消 マイページ

申込トレイ :: 【株式会社かるぼーと】

申込内容

※入力必須項目です。  
使用目的と使用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

催事区分

使用内容  使用内容のインターネット公開  公開する  公開しない

使用施設	高知市立中央公民館 第3学習室	情報入力
使用日時	令和 4年 9月 1日 (木) 9:00 - 21:00	
使用目的	使用目的が選択されていません。	使用人数
使用人数	使用人数が入力されていません。	
料金	19,790円	申込状況
		審査待ち

申込み

申込を続ける

⑥ 利用人数を入力、使用目的を選択し、確定ボタンをクリックしてください。

高知市立中央公民館 施設予約システム

マイページ ログアウト

空き状況の確認 申込トレイ 申込みの確認・取消 マイページ

申込情報入力 :: 【株式会社かるぼーと】

使用施設	高知市立中央公民館	1. 人数入力
使用日時	令和 4年 9月 26日 (日)	
使用人数	0	
使用目的	<input type="button" value="イベント等(本番)"/> <input type="button" value="講座・教室"/> <input type="button" value="会議・説明会"/> <input type="button" value="面接・試験"/> <input type="button" value="制作"/> <input type="button" value="練習"/> <input type="button" value="準備・控室"/>	2. 選択
	<input type="button" value="戻る"/> <input checked="" type="button" value="確定"/>	3. クリック

□他の申込も同時予約可能です。

【使用目的選択肢】

具体例

- イベント等(本番)… 学会、撮影会、茶会、講演会、発表大会 等
- 講座・教室… 講義、研究、発表、セミナー、研修、勉強会、講習会、学習 等
- 会議・説明会… 総会、会議、打ち合わせ、ミーティング、組合活動、委員会、会合、監査 等
- 面接・試験… 採用面接、試験、適正検査 等
- 制作… ものづくり、校正作業 等
- 練習… 稽古 等
- 準備・控室… 準備、リハーサル、下見、控室、本部、備品倉庫 等
- その他… 上記に当てはまらないもの

※参考例のため、この限りではありません。ご自由にお選びください。

# 高知市立中央公民館 施設予約システム操作マニュアル

⑦ さらに部屋を追加したい場合は、「申込を続ける」をクリックし、同じ操作を続けます。

※同一月内のご利用はできるだけまとめて申請してください。

※使用月が異なる場合は月別に申請をお願いします。まとめて申請した場合、初日の使用開始前までに全日程の使用料をお支払いいただきます。

高知市立中央公民館 施設予約システム

マイページ ログアウト

空き状況の確認 申込トレイ 申込みの確認・取消 マイページ

申込トレイ :: 【株式会社かるぼーと】

申込内容

※入力必須項目です。  
使用目的と使用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

催事区分: 会議・研修会  
使用内容: 第〇回 △△△会議  
使用内容のインターネット公開: 公開する 公開しない

使用施設	高知市立中央公民館 第3学習室			情報入力
使用日時	令和4年9月1日(木) 9:00 - 21:00			取消
使用目的	会議	使用人数	10人	
料金	19,790円	申込状況	審査待ち	

申込み

申込を続ける

公益財団法人高知市文化振興事業団

⑧ 表示内容に間違いなければ、「申込み」をクリックしてください

高知市立中央公民館 施設予約システム

マイページ ログアウト

空き状況の確認 申込トレイ 申込みの確認・取消 マイページ

申込トレイ :: 【株式会社かるぼーと】

申込内容

※入力必須項目です。  
使用目的と使用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

催事区分: 会議・研修会  
使用内容: 第〇回 △△△会議  
使用内容のインターネット公開: 公開する 公開しない

使用施設	高知市立中央公民館 第3学習室			情報入力
使用日時	令和4年9月1日(木) 9:00 - 21:00			取消
使用目的	会議	使用人数	10人	
料金	19,790円	申込状況	審査待ち	

申込み

申込を続ける

公益財団法人高知市文化振興事業団

申込みが完了しました。ご登録のメールアドレスに予約情報が届きます。

注)まだ予約は完了していません。

予約内容の詳細を口頭で確認させていただく必要があります。

## 予約の取り消し

※予約後の口頭での内容確認が終わっている場合は、施設予約システムでの取り消しはできません。高知市立中央公民館事務室までお電話でご連絡ください。(TEL.088-883-5061)

① 「申込みの確認・取消」ボタンを押してください。



② 取り消したい予約情報の「内容詳細」ボタンを押してください。



③ 表示された情報を確認後、「取消」ボタンを押してください。



予約が取り消されました。

ご登録のメールアドレスに情報が届きます。

なお、変更の場合はいったん取り消しを行い、予約を取り直してください。