

新規利用登録

① トップページ「新規登録」をクリックしてください。



② 表示された利用規約をご確認ください。
同意ボタンをクリックすると次の画面が表示されます。

③ 必要項目に入力してください。

登録する利用者の情報を入力してください。
●は、入力必須項目です。

使用者名等

氏名	<input type="text"/>	(団体の場合は団体名)
かな	<input type="text"/>	

氏名

氏名	<input type="text"/>	(団体の場合のみ)
かな	<input type="text"/>	
所属	<input type="text"/>	
役職	<input type="text"/>	

担当者

氏名	<input type="text"/>	
かな	<input type="text"/>	
所属	<input type="text"/>	
役職	<input type="text"/>	
郵便番号	<input type="text"/>	(半角数字) (住所検索)
住所	<input type="text"/>	
連絡先	<input type="text"/>	(半角数字)

連絡先等

郵便番号	<input type="text"/>	(半角数字) (住所検索)
住所	<input type="text"/>	
建物名等	<input type="text"/>	
連絡先	<input type="text"/>	(半角数字)
FAX	<input type="text"/>	(半角数字)
メールアドレス	<input type="text"/>	
メールアドレス (確認用)	<input type="text"/>	

受付内容を書き送った後、登録したメールアドレスに結果を通知します。

戻る 確認

団体の住所・連絡先等は
こちらに入力してください。

入力後、確認ボタンをクリック

高知市立中央公民館 施設予約システム操作マニュアル

- ④ 次の画面で入力内容を確認後、「登録」ボタンをクリックしてください。
- ⑤ 登録メールアドレスに「高知市立中央公民館 施設予約システムご利用登録お申し込み受付」メールが届きますので、メール本文内の URL をクリックしてください。これで申込完了です。
- ⑥ 登録申込後、高知市立中央公民館で記載内容を確認します。承認後、ユーザーIDと仮パスワードがご登録のメールアドレスに送信されます。
(数日要する場合がありますので、お急ぎの場合はお電話ください)

※ご注意ください※

- 「ユーザー名(団体の場合は団体名)」「代表者名」は、請求書や領収書の宛名になります。正確な名称で入力してください。なお、領収書は、窓口現金支払いの場合のみ発行します。
- ユーザー ID は、1団体様につき1個(1ID)**に限ります。
担当者が複数いる場合は、ID を共有してご利用ください。
- 2023(令和 5)年4月以降に利用がある場合、すでに登録されていますので、新規のユーザー ID を発行することができません。ユーザー ID が不明な場合はお問い合わせください。

※利用登録が完了し、使用者IDと仮パスワードが発行された方

パスワードの設定

① 「ログイン」ボタンをクリックしてください。



② 表示画面に使用者 ID、仮パスワードを入力後、ログインボタンをクリックしてください。



③ 新しいパスワードを入力後、「変更」ボタンをクリックしてください。



予約

- ① ログイン後、「空き状況の確認」から予約できます。ボタンをクリックしてお進みください。



- ② ご希望の日を指定し、予約したい部屋の○印(空き)をクリックして時間帯を「選択」し、「申込トレイ」をクリックしてください。

※時間帯は午前(9時～12時)、午後(13時～17時)、夜間(17時～21時)の3つです。午前と午後を続けて予約すると12時～13時の時間も利用できます。

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

カレンダーを開く 再読み込み・選択クリア

高知市立中央公民館 施設詳細

使用料は室料のみで、設備や備品類は...
 ※複数日・複数施設を一度に申請できません
 ※使用月が異なる場合は月別に申請をお支払いいただきます。
 ※陶芸室の使用については、インターネットでは予約申請できません。直接、窓口へお問い合わせください。(TEL.088-883-5061)。

2025(令和7)年4月1日(火)

1. カレンダーもしくは「1日後」「1週間後」「1か月後」のボタンをクリックし、希望日を表示します

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
大講義室		○					○				×	
軽運動室		○					○				○	
音楽室		×					○				○	
工芸室		○					○				○	
彫塑・陶芸室		○					○				○	
第2学習室		×					×				○	
第3学習室		×					×				○	
特別学習室		選択					選択				選択	
第1和室		○					○				×	
第2和室		○					○				×	
第3和室		○					○				○	
茶室		○					○				○	

2. 希望する部屋の○印をクリックして時間帯を指定すると、選択箇所が赤くなります

3. クリック

申込トレイに入れる

高知市立中央公民館 施設予約システム操作マニュアル

③ さらに部屋を追加したい場合は、「申込を続ける」をクリックし、同じ操作を続けます。

※同一月内のご利用はできるだけまとめて申請してください。

※使用月が異なる場合は月別に申請をお願いします。まとめて申請した場合、初日の使用開始前までに全日程の使用料をお支払いいただきます。

申込内容

●は、入力必須項目です。
使用目的と使用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

催事区分	--
使用内容	<input type="text"/> 使用内容のインターネット公開 <input type="radio"/> 公開する <input checked="" type="radio"/> 公開しない

1	使用施設	高知市立中央公民館 特別学習室			情報入力
	使用日時	2025(令和 7)年 4月 1日 (火) 9:00 - 21:00			
	使用目的	使用目的が選択されていません。	使用人数	使用人数が入力されていません。	
	料金	19,790円	申込状況	審査待ち	

申込み

申込を続ける

④ 全ての部屋を申込トレイに入れた後、催事区分のタブ(▼)から該当の催事を選択し、「使用内容」欄に当日の催し名を入力してください。

※「使用内容」欄の入力内容は、請求書に反映されますのでご注意ください。

申込内容

●は、入力必須項目です。
使用目的と使用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

催事区分	▼
使用内容	<input type="text"/>

2	使用施設	高知市立中央公民館 特別学習室			情報入力
	使用日時	2025(令和 7)年 4月 2日 (水) 9:00 - 21:00			
	使用目的	使用目的が選択されていません。	使用人数	使用人数が入力されていません。	
	料金	19,790円	申込状況	審査待ち	

申込み

申込を続ける

催事区分のタブ(▼)をクリックし該当の催事を選択
使用内容欄に当日の催し名を入力

高知市立中央公民館 施設予約システム操作マニュアル

⑤ 「情報入力」をクリックし、使用人数と使用目的を登録します。

申込内容

●は、入力必須項目です。
使用目的と使用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

催事区分 ●	--
使用内容 ●	使用内容のインターネット公開 <input type="radio"/> 公開する <input checked="" type="radio"/> 公開しない

1	使用施設	高知市立中央公民館 特別学習室			情報入力
	使用日時	2025(令和 7)年 4月 1日 (火) 9:00 - 21:00			
	使用目的 ●	使用目的が選択されていません。	使用人数 ●	使用人数が入力されていません。	審査待ち
	料金	19,790円	申込状況	審査待ち	
2	使用施設	高知市立中央公民館 特別学習室			情報入力
	使用日時	2025(令和 7)年 4月 2日 (水) 9:00 - 21:00			
	使用目的 ●	使用目的が選択されていません。	使用人数 ●	使用人数が入力されていません。	審査待ち
	料金	19,790円	申込状況	審査待ち	

申込み

🔄 申込を続ける

⑥ 利用人数を入力、**使用目的**を選択し、確定ボタンをクリックしてください。

使用施設	高知市立中央公民館 特別学習室		
使用日時	2025(令和 7)年 4月 1日		
使用人数	0		
使用目的	イベント等 (本番)	講座・教室	会議・説明会
	面接・試験	制作	練習
	準備・控室	その他	

他の申込も同じ設定にする。

◀ 戻る **✓ 確定** 3. クリック

【使用目的選択肢】 ※参考例のため、この限りではありません。ご自由にお選びください。

- ・ イベント等(本番)…学会、撮影会、茶会、講演会、発表大会 等
- ・ 講座・教室…講義、研究、発表、セミナー、研修、勉強会、講習会、学習 等
- ・ 会議・説明会…総会、会議、打ち合わせ、ミーティング、組合活動、委員会、監査 等
- ・ 面接・試験…採用面接、試験、適正検査 等
- ・ 制作…ものづくり、校正作業 等
- ・ 練習…稽古 等
- ・ 準備・控室…準備、リハーサル、下見、控室、本部、備品倉庫 等
- ・ その他…上記に当てはまらないもの

高知市立中央公民館 施設予約システム操作マニュアル

⑦ 表示内容に間違いなければ、「申込み」をクリックしてください

申込内容

●は、入力必須項目です。
使用目的と使用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

催事区分 ●	会議・研修会・説明会 ▼
使用内容 ●	検討会 使用内容のインターネット公開 <input type="radio"/> 公開する <input checked="" type="radio"/> 公開しない

1	使用施設	高知市立中央公民館 特別学習室			情報入力
	使用日時	2025(令和7)年4月1日(火) 9:00 - 21:00			
	使用目的 ●	会議・説明会	使用人数 ●	10人	取消
	料金	19,790円	申込状況	審査待ち	
2	使用施設	高知市立中央公民館 特別学習室			情報入力
	使用日時	2025(令和7)年4月2日(水) 9:00 - 21:00			
	使用目的 ●	会議・説明会	使用人数 ●	10人	取消
	料金	19,790円	申込状況	審査待ち	

申込み

[🔄 申込を続ける](#)

申込みが完了しました。ご登録のメールアドレスに予約情報が届きます。

注)まだ予約は完了していません。

予約内容の詳細を口頭で確認させていただく必要があります。

予約の取り消し

※予約後の口頭での内容確認が終わっている場合は、施設予約システムでの取り消しはできません。高知市立中央公民館事務室までお電話でご連絡ください。(TEL.088-883-5061)

① ログイン後、マイページの「予約申込一覧」ボタンを押してください。



② 取り消ししたい予約情報の該当年、該当月をクリックして表示させ、「内容詳細」ボタンを押してください。(予約情報は年月を選択しないと表示されません)



③ 表示された情報を確認後、「取消」ボタンを押してください。

申請番号	予約・抽選状況	予約状態	施設使用料
2503003	審査待ち	仮押え	19,790 円 (未入金)
利用日時	2025(令和7)年4月2日(水) 9:00-21:00		
施設	高知市立中央公民館 特別学習室		
目的	会議・説明会		
使用内容	検討会		
申込日	2025(令和7)年3月29日(土)		

取消

予約が取り消されました。

ご登録のメールアドレスに情報が届きます。

なお、**変更の場合はいったん取り消しを行い、予約を取り直し**してください。